

Załącznik do zarządzenia Nr 21/k/18

Burmistrza Miasta Bielawa

z dnia 17 PAŹDZIERNIKA 2018 r.

**Regulamin  
funkcjonowania monitoringu wizyjnego  
w Urzędzie Miejskim w Bielawie**

§ 1. 1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

2. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego są:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
- 2) Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1669)
- 3) Ustawa z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz.1349, poz.1432)
- 4) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. 2018 Nr 24 poz. 917 z późn. zm.)

§ 2. System monitoringu wizyjnego ma na celu:

- 1) Zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa pracowników Urzędu Miejskiego w Bielawie oraz interesantów.
- 2) Zapewnienie ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 3) Zapewnienie ochrony mienia.
- 4) Zapewnienie ograniczenia zachowań nagannych, wybryków chuligańskich oraz wandalizmu

§ 3. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Burmistrz Miasta Bielawa.

§ 4. 1. System monitoringu wizyjnego obejmuje obiekty Urzędu Miejskiego w Bielawie położone przy Placu Wolności 1 i ul. Piastowskiej 1 oraz teren wokół nich.

2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych oraz pomieszczeń socjalnych.

3. System monitoringu wizyjnego składa się z:

- 1) kamer rejestrujących obraz,
- 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
- 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.

4. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w pomieszczeniach budynku Urzędu Miejskiego w Bielawie przy Placu Wolności 1.

5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

6. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.

7. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres do 5 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.

§ 5. 1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynków.

2. Na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bielawie w zakładce "Monitoring" zamieszcza się następującą klauzulę:

"Urząd Miejski w Bielawie prowadzi monitoring wizyjny budynku oraz terenu wokół niego w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz ochrony mienia. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 22<sup>2</sup> § 1 Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.). Administratorem systemu monitoringu jest Burmistrz Miasta Bielawa. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy pod numerem tel. 74-83-28-779. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres do 5 dni. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa. Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bielawie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej."

§ 6. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają: Administrator Systemu – Kierownik Referatu Informatyki, Burmistrz Miasta Bielawa, Sekretarz Urzędu Miejskiego w Bielawie, a nadto pracownicy przedsiębiorstw świadczących usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umowy powierzenia danych osobowych zawartej z Urzędem Miejskim w Bielawie Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie danych osobowych. Inne osoby, podmioty po uzyskaniu pisemnej zgody Burmistrza Miasta.

§ 7. 1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.

2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie przedłożonego przez nie pisemnego wniosku o udostępnienie zapisu.

3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym podmiotom, instytucjom, organom. W przypadku beczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie 14 dni od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

6. Kopie zapisu z monitoringu podlegają ewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:

- 1) numer porządkowy kopii,
- 2) okres, którego dotyczy nagranie,
- 3) źródło nagrania, np. kamera nr .....,
- 4) datę wykonania kopii,
- 5) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
- 6) w przypadku wydania kopii - dane organu, któremu udostępniono zapis,
- 7) w przypadku zniszczenia kopii - datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

Rejestr udostępniania nagrań z monitoringu prowadzi Administrator Systemu- Kierownik Referatu Informatyki.

§ 8. Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bielawie w zakładce "Monitoring".

BURMISTRZ  
*Piotr Iyżwa*