

Regulamin korzystania z uprawnień w ramach Programu pn. „KARTA BIELAWIANINA”

§ 1

Podstawowe pojęcia

Ilekrót w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Bielawianina lub Karcie – należy przez to rozumieć dokument uprawniający jej posiadacza do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji aktualnie oferowanych przez podmioty uczestniczące w Programie,
- 2) Uchwale – należy przez to rozumieć uchwałę nr XLVI/416/2021 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 27 października 2021 r. w sprawie przyjęcia programu pn. „KARTA BIELAWIANINA”,
- 3) Programie – należy przez to rozumieć Program „KARTA BIELAWIANINA”,
- 4) Organizatorze Programu – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Bielawie,
- 5) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć pełnoletnią osobę składającą wniosek o przyznanie Karty,
- 6) Posiadacz Karty – należy przez to rozumieć osobę, której przyznano Kartę Bielawianina,
- 7) Regulaminie – Regulamin korzystania z uprawnień w ramach Programu „KARTA BIELAWIANINA”.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki przyznawanie, wydawania i użytkowania Karty, o której mowa w uchwale nr XLVI/416/2021 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 27 października 2021 r. w sprawie przyjęcia programu pn. „KARTA BIELAWIANINA”.
2. KARTA BIELAWIANINA, jest dokumentem uprawniającym jej posiadacza do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji aktualnie oferowanych przez podmioty uczestniczące w Programie.
3. Podstawowymi celami programu jest:
 - a) umacnianie poczucia tożsamości lokalnej mieszkańców,
 - b) poprawa warunków i jakości życia mieszkańców,
 - c) poszerzenie oferty możliwości spędzania wolnego czasu mieszkańców,
 - d) kształtowanie kultury spędzania wolnego czasu,
 - e) zachęcanie osób spoza gminy do osiedlania się i płacenia podatków na terenie gminy Bielawa,
 - f) wzmocnienie promocji miasta,
4. Program prowadzony jest w Urzędzie Miejskim w Bielawie w Referacie Spraw Społecznych i Działalności Gospodarczej.
5. Burmistrz Miasta Bielawa zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji Regulaminu.
6. Karta jest kartą imienną, identyfikującą wyłącznie osobę, której została wydana, a także określającą tę osobę jako mieszkańca Gminy Bielawa.
7. Wzór Karty stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 3

Zasady przyznawania Karty

1. Do otrzymania Karty uprawniony jest każdy mieszkaniec Gminy Bielawa, który spełnia chociażby jeden z warunków, o których mowa w § 4 Uchwały.
2. Potwierdzenie uprawnień i wydanie Karty następuje na podstawie wniosku, podpisanego przez osobę uprawnioną lub rodzica/opiekuna prawnego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Wnioski o przyznanie Karty można składać osobiście lub za pośrednictwem strony internetowej Organizatora Programu.
4. Osoby zainteresowane przystąpieniem do Programu przy składaniu wniosku dołączają właściwy dokument:
 - 1) w przypadku osób zatrudnionych - kserokopię pierwszej strony zeznania PIT za rok poprzedni, zawierającą potwierdzenie złożenia w Urzędzie Skarbowym w Dzierżoniowie (pieczęć i datę wpływu) lub w przypadku rozliczania zeznania drogą elektroniczną – wydrukowaną pierwszą stroną PIT oraz wydrukowane Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO),
 - 2) w przypadku emerytów i rencistów - kserokopię pierwszej strony rocznego obliczania podatku wystawionego przez organ rentowy (druk PIT 40A) za rok podatkowy poprzedzający rok złożenia wniosku,
 - 3) w przypadku osób uczących się powyżej 18 roku życia i kontynuujących naukę do 25 roku życia – kopię dokumentu potwierdzającego kontynuację nauki (ważną legitymację szkolną lub indeks, bądź inny dokument),
 - 4) w przypadku osób bezrobotnych – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Dzierżoniowie,
 - 5) w przypadku osób otrzymujących zasiłek stały z Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielawie – kserokopię decyzji o przyznaniu zasiłku stałego wydaną przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielawie,
 - 6) w przypadku osób niepełnosprawnych – kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - 7) w przypadku rodzin zastępczych – kserokopię postanowienia sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej,
 - 8) w przypadku rolnika, utrzymującego się wyłącznie z rolnictwa - oświadczenie rolnika indywidualnego o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego (stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu) oraz potwierdzenie uiszczenia podatku rolnego za rok poprzedzający rok złożenia wniosku.

§ 4

Zasady wydawania Karty

1. Wydanie Karty nastąpi po zweryfikowaniu wniosku złożonego zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, wraz z niezbędnymi załącznikami, określonymi w § 3 ust. 4 Regulaminu.
2. Wniosek o przyznanie Karty, pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku niedostarczenia wymaganych załączników w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. W imieniu osoby niepełnoletniej, wniosek o wydanie Karty składa rodzic lub opiekun prawny.
4. Karta wydawana jest nieodpłatnie na okres 2 lat.
5. Okres, na jaki została wydana Karta, nie jest tożsamy z okresem jej ważności. Utrata uprawnień do posiadania Karty powoduje jej nieważność. Posiadacz Karty zobowiązany jest poinformować tutaj. Organ o fakcie zmiany miejsca zamieszkania (poza obszar gminy

- Bielawa) lub o innych okolicznościach skutkujących utratą uprawnień do posiadania Karty i koniecznością zwrotu Karty do Organizatora Programu.
6. Upływ okresu, o którym mowa w ust. 4, oznacza utratę uprawnień do korzystania z Programu i możliwość ponownego ubiegania się o Kartę.
 7. W przypadku zmiany danych osobowych posiadacz Karty zobowiązany jest do jej zwrotu. Wydanie nowej Karty w przypadku zmiany ww. danych jest nieodpłatne. Termin ważności nowej Karty jest tożsamy z terminem ważności Karty pierwotnej.
 8. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub utraty Karty, wprowadza się opłatę w wysokości 20 zł za wydanie duplikatu, którą należy wpłacić na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Bielawie.
 9. Wydanie duplikatu Karty następuje na wniosek, do którego należy dołączyć uszkodzoną lub zniszczoną Kartę, bądź oświadczenie o utracie Karty, a także potwierdzenie uiszczenia opłaty, o której mowa w ust. 8.
 10. Stwierdzenie utraty prawa do posiadania Karty skutkuje unieważnieniem Karty.
 11. Dla rozpatrzenia wniosku o wydanie Karty, stosuje się terminy wynikające z Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
 12. Odbiór Karty następuje osobiście, a w przypadku osób niepełnoletnich, dokonany jest przez wnioskodawcę – rodzica lub opiekuna prawnego.

§ 5

Zasady użytkowania Karty

1. Karta jest dokumentem imiennym (spersonalizowanym). Kartą posługiwać się może wyłącznie osoba, której dane zostały zapisane na Karcie.
2. Posiadacz Karty może korzystać z aktualnie obowiązujących ulg, zniżek i preferencji wskazanych w opublikowanym wykazie zamieszczonym na stronie internetowej Organizatora.
3. Przedstawiciele podmiotów uczestniczących w Programie i oferujących ulgi mają prawo żądać od Posiadacza Karty okazania dokumentu potwierdzającego prawo do korzystania z Karty, o którym mowa w ust. 4. Nieokazanie wymaganego dokumentu może być powodem odmowy przyznania uprawnień wynikających z Karty.
4. Dokumentem potwierdzającym prawo do korzystania z Karty może być dowód osobisty, prawo jazdy, paszport lub inny dokument ze zdjęciem.
5. W przypadku posługiwania się Kartą przez nieuprawnioną osobę, przedstawiciel podmiotu uczestniczącego w Programie ma prawo zatrzymać Kartę i przekazać ją do Organizatora Programu.
6. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do weryfikacji uprawnień do Karty (w zakresie miejsca zamieszkania) w trakcie trwania ważności Karty.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Uchwały.
2. Program realizowany jest bezterminowo, niemniej może zostać zakończony przez Organizatora w dowolnym momencie.
3. W przypadku zakończenia Programu wszystkie Karty tracą ważność.