

Data wpływu .....

Nr wniosku .....

Nr sprawy .....

## WNIOSEK

- O WYDANIE KARTY BIELAWIANINA**
- O PRZEDŁUŻENIE TERMINU WAŻNOŚCI KARTY BIELAWIANINA**
- O WYDANIE DUPLIKATU KARTY BIELAWIANINA**
- O WYDANIE NOWEJ KARTY BIELAWIANINA (zmiana danych)**

### I. DANE WNIOSKODAWCY:

Imię: .....

Nazwisko: .....

Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### ADRES ZAMIESZKANIA:

Ulica ..... nr domu ..... nr lokalu .....

Miejscowość ..... kod pocztowy 

--	--

 - 

--	--	--

Telefon kontaktowy .....

e-mail .....

składam Wniosek **TYLKO** dla osób wymienionych poniżej

**II. Wnioskuje o wydanie KARTY BIELAWIANINA osobom wymienionym poniżej, tj. niepełnoletnim członkom mojej rodziny oraz osobom pełnoletnim, które udzieliły mi upoważnienia i zamieszkują ze mną pod tym samym adresem:**

Imię: ..... data urodzenia: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwisko: .....

Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą: .....

Imię: ..... data urodzenia: 

--	--	--	--	--	--	--	--

  
Nazwisko: .....  
Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą: .....

---

Imię: ..... data urodzenia: 

--	--	--	--	--	--	--	--

  
Nazwisko: .....  
Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą: .....

---

Imię: ..... data urodzenia: 

--	--	--	--	--	--	--	--

  
Nazwisko: .....  
Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą: .....

---

Imię: ..... data urodzenia: 

--	--	--	--	--	--	--	--

  
Nazwisko: .....  
Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą: .....

---

Imię: ..... data urodzenia: 

--	--	--	--	--	--	--	--

  
Nazwisko: .....  
Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą: .....

---

Imię: ..... data urodzenia: 

--	--	--	--	--	--	--	--

  
Nazwisko: .....  
Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą: .....

---

Imię: ..... data urodzenia: 

--	--	--	--	--	--	--	--

  
Nazwisko: .....  
Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą: .....

### III. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Wszystkie osoby pełnoletnie ubiegające się o przyznanie KARTY BIELAWIANINA mają obowiązek dołączyć do wniosku jeden z poniższych dokumentów:

1. **W przypadku osób pracujących:**
  - kopia pierwszej strony zeznania PIT (m.in. PIT-28, PIT-36, PIT-37, PIT-38 itp.) za poprzedni rok podatkowy wraz z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym w Dzierżoniowie lub wydrukowana pierwsza strona PIT za poprzedni rok i wydrukowane Urzędowe Potwierdzenie Odbioru (UPO);
2. **W przypadku osób, które nie ukończyły 26. rok życia i korzystały z „Ulgi dla młodych”:**
  - kopia pierwszej strony PIT-11 za poprzedni rok podatkowy (Informacja o przychodach i innych źródłach oraz o dochodach pobranych zaliczkach na podatek dochodowy);
3. **W przypadku emerytów i rencistów:**
  - kopia pierwszej strony rocznego obliczenia podatku wystawionego przez organ rentowy (PIT 40A/11A) za rok podatkowy poprzedzający rok złożenia wniosku;
4. **W przypadku osób powyżej 18. roku życia i kontynuujące naukę do 25. roku życia, będące uczniami lub studentami, nie osiagającymi dochodu:**
  - kopia dokument potwierdzającego naukę oraz miejsce zamieszkania w Bielawie (ważną legitymację szkolną lub studencką, bądź inny dokument);
5. **W przypadku osób bezrobotnych:**
  - zaświadczenie (zawierające adres zamieszkania) o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej wydane przez Powiatowy Urząd Pracy w Dzierżoniowie;
6. **W przypadku osób otrzymujących zasiłek lub świadczenie rodzinne przyznane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielawie:**
  - kopia decyzji o przyznaniu powyższych świadczeń wydanej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielawie;
7. **W przypadku osób niepełnosprawnych:**
  - kopia orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
8. **W przypadku osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą lub prowadzących rodzinny dom dziecka:**
  - kopia postanowienia sądu o ustanowieniu pieczy zastępczej lub o umieszczeniu w rodzinnym domu dziecka, lub kopię zaświadczenia sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego;
9. **W przypadku rolnika:**
  - kopia decyzji wydanej przez Burmistrza Miasta Bielawa w sprawie wymiaru podatku rolnego za rok poprzedzający rok złożenia wniosku, dla indywidualnego rolnika posiadającego gospodarstwo rolne, o łącznej powierzchni gruntu przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność.

### IV. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych niepełnoletnich członków mojej rodziny zawartych we wniosku o wydanie KARTA BIELAWIANINA dla celów realizacji Programu pn. „KARTA BIELAWIANINA” prowadzonego przez Burmistrza Miasta Bielawy.
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję Regulamin korzystania z uprawnień w ramach Programu pn. „KARTA BIELAWIANINA”.
3. Oświadczam, że nie jestem pozbawiony/a władzy rodzicielskiej ani ograniczony/a we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej,
4. Oświadczam, że jestem umocowany/a do złożenia wniosku i odebrania KARTY BIELAWIANINA w imieniu pozostałych pełnoletnich członków mojej rodziny wskazanych w niniejszym wniosku. W ramach dowodu dołączam stosowne upoważnienie i oświadczenie.

.....  
(data i podpis Wnioskodawcy)

- verte -

**V. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH  
W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ PROGRAMU PN. „KARTA BIELAWIANINA”**

Administrator Danych Osobowych	Administratorem danych osobowych jest: Burmistrz Miasta Bielawa
Dane kontaktowe Administratora	Z Administratorem można się skontaktować poprzez kanały komunikacyjne: telefonicznie: 74 83 28 715, mailowo na adres: <a href="mailto:um@um.bielawa.pl">um@um.bielawa.pl</a> , listownie na adres: Urząd Miejski w Bielawie, Pl. Wolności 1, 58-260 Bielawa.
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez kanały komunikacyjne: telefonicznie: 74 83 28 779, mailowo na adres: <a href="mailto:iod@um.bielawa.pl">iod@um.bielawa.pl</a>
Cele przetwarzania danych	Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu: 1. Realizacji Uchwały Rady Miejskiej Bielawy w sprawie programu pn. „KARTA BIELAWIANINA”; 2. Archiwizacji dokumentacji.
Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody tj. art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 6 ust. 1 lit. c tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 9 ust. 2 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym: 1. Uchwały Nr LXXIX/706/2023 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie programu pn. „KARTA BIELAWIANINA”, 2. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, 3. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
Okres przechowywania	Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe przez okres trwania Programu lub okres ważności wydanej KARTY BIELAWIANINA lub do momentu wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych a następnie przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, od dnia zrealizowania celu przetwarzania.
Informacja o odbiorcach danych osobowych	Administrator przekaze Pani/Pana dane wyłącznie odbiorcom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
Informacje o przysługujących osobie, której dane dotyczą, prawach	Pani/Pan ma prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przenoszenia danych. (Uwaga: dostęp, usunięcie, ograniczenie przetwarzania Pani/Pana danych oraz pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu wobec przetwarzania danych lub prawa do przeniesienia danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania).
Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego	Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. S. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).
Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych	Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do rozpatrzenia wniosku oraz przyznania KARTY BIELAWIANINA, a w późniejszym etapie zarchiwizowania dokumentacji (przekazanie dokumentów sprawy do archiwum) zgodnie z instrukcją kancelaryjną. Uczestnik Programu ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody jest jednoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Programie.
Inne	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a także nie będą podlegały personalizacji ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.*  *Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.