

Regulamin korzystania z uprawnień w ramach programu pn. „KARTA BIELAWIANINA”

§ 1

Podstawowe pojęcia

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Bielawianina lub Karcie – należy przez to rozumieć dokument uprawniający jej posiadacza do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji aktualnie oferowanych przez podmioty uczestniczące w Programie,
- 2) Uchwale – należy przez to rozumieć uchwałę nr LXXIX/706/2023 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie programu pn. „KARTA BIELAWIANINA”,
- 3) Programie – należy przez to rozumieć Program „KARTA BIELAWIANINA”,
- 4) Organizatorze Programu – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Bielawie,
- 5) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć pełnoletnią osobę składającą wniosek o przyznanie Karty,
- 6) Rodzina – należy przez to rozumieć rodzinę w rozumieniu art. 6 pkt. 14 ustawy o pomocy społecznej, tj. osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
- 7) Posiadaczu Karty – należy przez to rozumieć osobę, której przyznano Kartę Bielawianina,
- 8) Regulaminie – Regulamin korzystania z uprawnień w ramach programu „KARTA BIELAWIANINA”.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki przyznawanie, wydawania i użytkowania Karty, o której mowa w uchwale nr LXXIX/706/2023 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie programu pn. „KARTA BIELAWIANINA”.
2. KARTA BIELAWIANINA, jest dokumentem uprawniającym jej posiadacza do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji aktualnie oferowanych przez podmioty uczestniczące w programie.
3. Podstawowymi celami programu jest:
 - a) umacnianie poczucia tożsamości lokalnej mieszkańców,
 - b) poprawa warunków i jakości życia mieszkańców,
 - c) poszerzenie oferty możliwości spędzania wolnego czasu mieszkańców,
 - d) kształtowanie kultury spędzania wolnego czasu,
 - e) zachęcanie osób spoza gminy do osiedlania się i płacenia podatków na terenie gminy Bielawa,
 - f) wzmocnienie promocji miasta,
4. Program koordynowany jest przez Referat Spraw Społecznych i Działalności Gospodarczej w Urzędzie Miejskim w Bielawie.
5. Burmistrz Miasta Bielawa zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji Regulaminu.
6. Karta jest kartą imienną, identyfikującą wyłącznie osobę, której została wydana, a także określającą tę osobę jako mieszkańca Gminy Bielawa.
7. Wzór Karty stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 3

Zasady przyznawania Karty

1. Wniosek o wydanie Karty może być złożony dla Rodziny, w rozumieniu § 1 pkt. 6 niniejszej uchwały.
2. Do otrzymania Karty uprawniony jest każdy mieszkaniec Gminy Bielawa, który spełnia chociażby jeden z warunków, o których mowa w § 4 Uchwały.
3. Potwierdzenie uprawnień i wydanie Karty następuje na podstawie wniosku, podpisanego przez osobę uprawnioną lub rodzica/opiekuna prawnego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Wnioski o przyznanie Karty można składać osobiście, przez osobę upoważnioną (Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu), lub elektronicznie na adres Organizatora Programu.
5. Przy składaniu wniosku dołączyć należy właściwy dokument (odrębnie dla każdej osoby pełnoletniej, która wnioskuje o wydanie Karty):
 - 1) w przypadku osób pracujących - kopię pierwszej strony zeznania PIT za rok poprzedni, zawierającą potwierdzenie złożenia w Urzędzie Skarbowym w Dzierżoniowie (pieczęć i datę wpływu) lub w przypadku rozliczania zeznania drogą elektroniczną – wydrukowaną pierwszą stroną PIT oraz wydrukowane Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO),
 - 2) w przypadku osób mieszkających na terenie Gminy Bielawa i prowadzących działalność gospodarczą w Bielawie, a u których na zeznaniu PIT za rok poprzedni nie widnieje adres zamieszkania, dodatkowo wydruk z CEIDG,
 - 3) w przypadku osób, które nie ukończyły 26. rok życia i korzystały z „Ulgi dla młodych” - kopię pierwszej strony PIT-11 za poprzedni rok podatkowy (Informacja o przychodach i innych źródłach oraz o dochodach pobranych zaliczkach na podatek dochodowy),
 - 4) w przypadku emerytów i rencistów - kopię pierwszej strony rocznego obliczania podatku wystawionego przez organ rentowy (druk PIT 40A/11A) za rok podatkowy poprzedzający rok złożenia wniosku,
 - 5) w przypadku osób uczących, się powyżej 18. roku życia i kontynuujących naukę do 25. roku życia – kopię dokumentu potwierdzającego naukę oraz miejsce zamieszkania w Bielawie (ważną legitymację szkolną lub studencką, bądź inny dokument),
 - 6) w przypadku osób bezrobotnych – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Dzierżoniowie,
 - 7) w przypadku osób otrzymujących zasiłek lub świadczenie rodzinne przyznane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielawie – kopię decyzji o przyznaniu powyższych świadczeń wydanej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielawie,
 - 8) w przypadku osób niepełnosprawnych – kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - 9) w przypadku osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą lub prowadzących rodzinny dom dziecka - kopię postanowienia sądu o ustanowieniu pieczy zastępczej lub o umieszczeniu w rodzinnym domu dziecka, lub kopię zaświadczenia sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego,
 - 10) w przypadku rolnika - kopię decyzji wydanej przez Burmistrza Miasta Bielawa w sprawie wymiaru podatku rolnego za rok poprzedzający rok złożenia wniosku, dla indywidualnego rolnika posiadającego gospodarstwo rolne, o łącznej powierzchni gruntu przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność.

§ 4

Zasady wydawania Karty

1. Wydanie Karty nastąpi po zweryfikowaniu wniosku złożonego zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, wraz z niezbędnymi załącznikami, określonymi w § 3 ust. 4 Regulaminu.

2. Wniosek o przyznanie Karty, pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku uchybień formalnych, w tym niedostarczenia wymaganych załączników w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. W imieniu osoby niepełnoletniej, wniosek o wydanie Karty składa rodzic lub opiekun prawny.
4. Karta wydawana jest nieodpłatnie na okres 3 lat, a osoby, które ukończyły 65 rok życia, otrzymują kartę na czas nieokreślony.
5. Okres, na jaki została wydana Karta, nie jest tożsamy z okresem jej ważności. Utrata przesłanek do posiadania Karty powoduje jej nieważność. Posiadacz Karty zobowiązany jest poinformować tutaj. Organ o fakcie zmiany miejsca zamieszkania (poza obszar gminy Bielawa) lub o innych okolicznościach skutkujących utratą uprawnień do posiadania Karty i koniecznością zwrotu Karty do Organizatora Programu.
6. Wydanie nowej Karty w przypadku zmiany ww. danych jest nieodpłatne.
7. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub utraty Karty, wprowadza się opłatę w wysokości 20 zł za wydanie duplikatu, którą należy wpłacić na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Bielawie.
8. Wydanie duplikatu Karty następuje na wniosek, do którego należy dołączyć potwierdzenie uiszczenia opłaty, o której mowa w ust. 7.
9. Stwierdzenie utraty prawa do posiadania Karty skutkuje unieważnieniem Karty.
10. Dla rozpatrzenia wniosku o wydanie Karty, stosuje się terminy wynikające z Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
11. Odbiór Karty następuje osobiście, bądź przez osobę upoważnioną przez wnioskodawcę a w przypadku osób niepełnoletnich – rodzica lub opiekuna prawnego.

§ 5

Zasady użytkowania Karty

1. Karta jest dokumentem imiennym (spersonalizowanym). Kartą posługiwać się może wyłącznie osoba, której dane zostały zapisane na Karcie.
2. Posiadacz Karty może korzystać z aktualnie obowiązujących ulg, zniżek i preferencji wskazanych w opublikowanym wykazie zamieszczonym na stronie internetowej Organizatora.
3. Przedstawiciele podmiotów uczestniczących w Programie i oferujących ulgi mają prawo żądać od Posiadacza Karty okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość, o którym mowa w ust. 4. Nieokazanie wymaganego dokumentu może być powodem odmowy przyznania obowiązujących ulg, zniżek i preferencji.
4. Dokumentem potwierdzającym tożsamość Posiadacza Karty może być dowód osobisty, prawo jazdy, paszport lub inny dokument ze zdjęciem.
5. W przypadku posługiwania się Kartą przez nieuprawnioną osobę, przedstawiciel podmiotu uczestniczącego w Programie ma prawo zatrzymać Kartę i przekazać ją Organizatorowi Programu.
6. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do weryfikacji uprawnień do Karty (w zakresie miejsca zamieszkania) w trakcie trwania ważności Karty.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Uchwały.
2. Program realizowany jest bezterminowo, niemniej może zostać zakończony przez Organizatora w dowolnym momencie.
3. W przypadku zakończenia Programu wszystkie Karty tracą ważność.