

ZARZĄDZENIE NR 83/24
BURMISTRZA MIASTA BIELAWA

z dnia 20 marca 2024 r.

**w sprawie zasad pierwszej rekrutacji dzieci do nowo utworzonego Żłobka Publicznego nr 3 „Żyrafka”
w Bielawie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688) oraz uchwały Nr LXXXIII/750/2024 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 28 lutego 2024 r. w sprawie utworzenia Żłobka Publicznego nr 3 "Żyrafka" w Bielawie oraz nadania mu statutu, zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się zasady pierwszej rekrutacji do nowo utworzonego Żłobka Publicznego nr 3 "Żyrafka" w Bielawie określone w regulaminie rekrutacji dzieci do Żłobka Publicznego nr 3 "Żyrafka" w Bielawie na okres od 1 września 2024 r. do 31 sierpnia 2025 r., stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Określa się wzór karty zgłoszenia dziecka do Żłobka Publicznego nr 3 "Żyrafka" w Bielawie stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Regulamin rekrutacji dzieci do Żłobka Publicznego nr 3 „Żyrafka" w Bielawie wraz z kartą zgłoszenia zostanie umieszczony:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bielawie,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty w Bielawie,
2. Karty zgłoszenia można pobrać w Miejskim Zarządzie Placówek Oświaty w Bielawie.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty w Bielawie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Bielawa
dr Andrzej Hordyj

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO
ŻŁOBKA PUBLICZNEGO NR 3 "ŻYRAFKA" W BIELAWIE
NA OKRES OD 1 WRZEŚNIA 2024 ROKU DO 31 SIERPNI 2025 ROKU**

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :

- 1) regulaminie - należy przez to rozumieć regulamin rekrutacji dzieci do Żłobka Publicznego nr 3 "Żyraafka" w Bielawie,
- 2) żłobku - należy przez to rozumieć Żłobek Publiczny nr 3 "Żyraafka" w Bielawie,
- 3) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców, opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem,
- 4) kandydatach - należy przez to rozumieć dziecko zgłoszone przez rodziców do żłobka w okresie rekrutacji,
- 5) Komisji Rekrutacyjnej - należy przez to rozumieć Komisję powołaną w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

2. Rekrutacja dzieci do żłobka prowadzona jest na okres od 1 września 2024 r. do 31 sierpnia 2025 r. w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

3. Rekrutacja dzieci odbywa się na zasadach przyjętych w regulaminie i zgodnie z poniższym harmonogramem.

§ 2. HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. **02.04.2024 r. - 30.04.2024 r.** - przyjmowanie kart zgłoszenia dziecka do żłobka wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków rekrutacji.

2. **01.05.2024 r. - 10.05.2024 r.** - weryfikacja kart zgłoszeń dziecka do żłobka pod względem formalnym.

3. **13.05.2024 r. - 17.05.2024 r.** - powołanie Komisji Rekrutacyjnej oraz posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej.

4. **20.05.2024 r. - 21.05.2024 r.** - podanie wyników rekrutacji do wiadomości rodziców poprzez przekazanie informacji na adres poczty elektronicznej wskazanej we wniosku.

5. **23.05.2024 r. - 31.05.2024 r. (do godz.15.30)** - złożenie w Miejskim Zarządzie Placówek Oświaty w Bielawie pisemnego potwierdzenia woli korzystania z usług żłobka w okresie od 1 września 2024 r. do 31 sierpnia 2025 r. przez rodziców dzieci zakwalifikowanych.

§ 3. ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Rekrutacja dotyczy dzieci, które na dzień 01.09.2024 r. ukończą 20 tydzień życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 lata lub w uzasadnionych przypadkach do ukończenia 4 lat.

2. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci urodzone w roku 2024, 2023, 2022, 2021 oraz w uzasadnionych przypadkach dzieci z rocznika 2020, zamieszkałe na terenie Gminy Bielawa.

3. Do żłobka mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkałe poza Gminą Bielawa pod warunkiem zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Bielawa.

4. Żłobek może przyjmować dzieci także w ciągu roku szkolnego w przypadku zwolnienia się miejsca.

5. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobka na okres od 1 września 2024 r. do 31 sierpnia 2025 r. jest złożenie karty zgłoszenia dziecka do Żłobka Publicznego nr 3 "Żyraafka" w Bielawie na okres od 1 września 2024 r. do 31 sierpnia 2025 r." wraz z wymaganymi dokumentami - załącznik nr 1 do regulaminu.

6. Czytelnie wypełnioną kartę zgłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami składa się w sekretariacie Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty w Bielawie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30, zgodnie z harmonogramem rekrutacji.

7. Podczas pierwszej rekrutacji do żłobka pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają:

- 1) dzieci pochodzące z rodzin wielodzietnych¹⁾,
- 2) dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności. Niepełnosprawność dziecka potwierdzona jest kserokopią orzeczenia o niepełnosprawności,
- 3) dzieci posiadające opinię o potrzebie Wczesnego Wspomagania Rozwoju (WWR). WWR jest potwierdzone kserokopią opinii.
- 4) dzieci, których oboje rodziców lub jeden z rodziców pracują, uczą się w systemie dziennym, prowadzą rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Zatrudnienie lub pobieranie nauki potwierdzone jest pieczęcią zakładu pracy, szkoły lub szkoły wyższej i podpisem osoby uprawnionej na karcie zgłoszenia. Rodzice mogą także przedłożyć zaświadczenie o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki na odrębnych drukach wystawionych przez pracodawcę / szkołę, jeżeli potwierdzenie pieczęci jest utrudnione (np. z tytułu pracy / nauki zdalnej). Potwierdzeniem prowadzenia działalności rolniczej lub pozarolniczej jest przedłożenie aktualnego wpisu do rejestru działalności gospodarczej lub złożenie oświadczenia - załącznik nr 3 do regulaminu.
- 5) dzieci zamieszkujące na terenie Gminy Bielawa - patrz §3 pkt.3

§ 4. PRACA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji dzieci do Żłobka Publicznego nr 3 "Żyrafka" w Bielawie, Burmistrz Miasta Bielawa powołuje zarządzeniem Komisję Rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.

2. Komisja Rekrutacyjna składa się z trzech członków w tym przewodniczącego.

3. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej zobowiązane są do nieujawniania informacji o przebiegu postępowania rekrutacyjnego i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców.

4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:

- 1) weryfikacja kart zgłoszeń dziecka do żłobka i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów określonych w § 3 regulaminu,
- 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
- 3) sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego. Załącznikami do protokołu są:
 - a) lista dzieci przyjętych do żłobka,
 - b) lista dzieci nieprzyjętych do żłobka,
- 4) podanie do wiadomości rodziców wyników postępowania rekrutacyjnego na adres poczty elektronicznej wskazanej we wniosku zgodnie z harmonogramem rekrutacji.

5. Do zadań przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy:

- 1) zapoznanie członków komisji z ilością wolnych miejsc w żłobku,
- 2) zapoznanie członków komisji z zasadami rekrutacji dzieci do żłobka,
- 3) kierowanie pracami Komisji Rekrutacyjnej i nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzanej dokumentacji.

§ 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W przypadku nie przyjęcia dziecka do żłobka rodzice mają prawo do złożenia odwołania od ustaleń Komisji Rekrutacyjnej do Burmistrza Miasta Bielawa, Plac Wolności 1, 58-260 Bielawa, w terminie 7 dni od ogłoszenia list dzieci zakwalifikowanych na okres od 1 września 2024 r. do 31 sierpnia 2025 r.

Burmistrz Miasta Bielawa

dr Andrzej Hordyj

¹⁾ wielodzietność rodziny oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŻŁOBKA PUBLICZNEGO NR 3 "ŻYRAFKA" W BIELAWIE
UL. LUDOWA 9A, 58-260 BIELAWA
NA OKRES OD 1 WRZEŚNIA 2024 R. DO 31 SIERPNI 2025R.**

Ilekoć w Karcie jest mowa o:

- rodzicach - należy rozumieć przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
- karcie zgłoszenia dziecka do Żłobka Publicznego nr 3 "Żyrafka" w Bielawie - należy przez to rozumieć także dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.

I. DZIECKO

1. Imię i nazwisko:

2. Data urodzenia:

3. PESEL (w przypadku gdy nie nadano nr PESEL - numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość):

.....

4. Adres zamieszkania dziecka:

.....

.....

5. Obywatelstwo:

.....

II. RODZICE

WYMAGANE DANE:	MATKA	OJCIEC
Imię i nazwisko:		
PESEL <small>(w przypadku gdy nie nadano nr PESEL - numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość)</small>		
Adres zamieszkania:		
Telefon kontaktowy:		
Adres poczty elektronicznej:		
Obywatelstwo:		

Miejsce pracy lub pobierania nauki w szkole lub w szkole wyższej (nazwa, adres, nr telefonu)		
	potwierdzenie - pieczętka podpis osoby upoważnionej	potwierdzenie - pieczętka podpis osoby upoważnionej

III. POBYT DZIECKA W ŻŁOBKU

1. Żłobek czynny jest w godzinach od 6.00 – 16.00.

Deklarowany przez rodzica czas pobytu dziecka w żłobku do godz. do godz.....

IV. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU I RODZINIE

1. Dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności : Tak / Nie¹⁾

2. Rodzic dziecka posiada orzeczenie o niepełnosprawności : Tak / Nie¹⁾

3. Dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej Tak²⁾ / Nie¹⁾

liczba.....wiek.....

4. Dane o stanie zdrowia:

.....

.....

.....

5. Stosowana dieta:

.....

.....

.....

6. Rozwój psychofizyczny dziecka:

.....

.....

.....

ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:

- * Przestrzegania postanowień statutu Żłobka.
- * Podawania do wiadomości opiekunek jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach.
- * Regularnego uiszczania opłat za pobyt i żywienie dziecka w Żłobku.
- * Przeprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez osobę upoważnioną, zgłoszoną nauczycielowi na piśmie zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.

Oświadczam, że podane przeze mnie dane i informacje w karcie zgłoszenia są zgodne ze stanem faktycznym.

DATA	PODPIS MATKA	PODPIS OJCIEC
------	--------------	---------------

¹⁾ odpowiednie podkreślić

²⁾ w przypadku rodziny wielodzietnej, należy wskazać liczbę dzieci oraz ich wiek

V. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 201/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - zwanym dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Miejski Zarząd Placówek Oświaty z siedzibą przy ul. Wolności 57, 58-260 Bielawa;
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Miejskim Zarządzie Placówek Oświaty w Bielawie: adres: ul. Wolności 57, 58-260 Bielawa, numer telefonu 74 645 22 04, e-mail: iod@oswiata.bielawa.pl;
- 3) Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów, zawarte w karcie zgłoszenia, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego zgodnie z regulaminem rekrutacji dzieci do Żłobka Publicznego nr 3 "Żyrafa" w Bielawie na okres od 1 września 2024 do 31 sierpnia 2025, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 3a ustawy z 4 lutego 2011 r. ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 4) Dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Dane osobowe będą przechowywane w Miejskim Zarządzie Placówek Oświaty w Bielawie do czasu przekazania ich do nowo utworzonego Żłobka Publicznego nr 3 "Żyrafa" w Bielawie;
- 7) Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych swoich oraz kandydata a także prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- 8) Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa;
- 9) Podanie danych osobowych zawartych w karcie zgłoszenia dziecka jest konieczne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę;
- 10) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania³⁾.

Dane zawarte w karcie zgłoszenia dziecka do żłobka podaję dobrowolnie i wyrażam zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z określonym wyżej celem i zakresem.

DATA	PODPIS MATKA	PODPIS OJCIEC
------	--------------	---------------

Wpłynęło dnia

(data i podpis osoby przyjmującej dokument)

³⁾ Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka

Bielawa, dnia

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....

Adres zamieszkania rodzica/prawnego opiekuna

.....

Oświadczam, że samotnie wychowuję ¹⁾ dziecko/dzieci

.....

.....

(imię i nazwisko dziecka/dzieci, wiek dziecka/dzieci)

oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Na podstawie art 233 ustawy Kodeks Karny (Dz. U. z 2024 poz. 17) oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data, czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

¹⁾ W myśl art. 3 pkt 17a Ustawy z 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2024 r., poz. 323) osoba samotnie wychowująca dziecko to panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

**Oświadczenie
o prowadzeniu rolniczej lub pozarolniczej działalności gospodarczej**

Bielawa, dnia.....

Ja

(imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego)

zamieszkały:

(adres zamieszkania osoby składającej oświadczenie)

oświadczam, iż prowadzę:

.....

(wpisać: gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą)

Na podstawie art 233 ustawy Kodeks Karny (Dz. U. z 2024 poz. 17) oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data, czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)