

Załącznik do Uchwały Nr 8/66/15

Rady Miejskiej Bielawy

z dnia 29 kwietnia 2015 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA W GMINIE BIELAWA Z UPRAWNIEŃ W RAMACH PROGRAMU „BIELAWSKA KARTA DUŻEJ RODZINY”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki korzystania w Gminie Bielawa z uprawnień w ramach programu „Bielawska Karta Dużej Rodziny”, zwanego dalej „Programem”, na podstawie „Karty Dużej Rodziny”, zwanej dalej „Kartą”.

2. Karta potwierdza uprawnienia do korzystania przez jej posiadaczy z ulg, zwolnień i preferencji oferowanych przez uczestniczące w programie podmioty na terenie Gminy Bielawa.

3. Karta przyznaje uprawnienia w ramach programu działań na rzecz rodzin wielodzietnych pod nazwą „Bielawska Karta Dużej Rodziny”.

4. Rodzinę wielodzietną stanowi rodzina, o której mowa w Ustawie z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie dużej Rodziny (Dz. U. z 2014r. poz. 1863), zwanej dalej „ustawą”, zamieszkała na terenie Gminy Bielawa.

§ 2. Zasady przyznawania i wydawania karty

1. Zasady przyznawania i wydawania Karty określa ustawa.

2. Wzór Karty oraz wniosku o jej przyznanie, a także sposób jej unieważnienia określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2014r. (Dz. U. z 2014r. poz. 1954) w sprawie sposobu unieważnienia Karty Dużej Rodziny, wzorów graficznych oraz wzoru wniosku w sprawie przyznawania Karty Dużej Rodziny, zwane dalej „rozporządzeniem”.

3. Karta może być przyznana członkom rodziny wielodzietnej po spełnieniu warunków określonych w ustawie, na podstawie złożonego wniosku o przyznanie „Karty Dużej Rodziny”, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia.

4. Karta będzie potwierdzać uprawnienie członków rodziny wielodzietnej do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji oferowanych przez uczestniczące w Programie podmioty na terenie Gminy Bielawa, po spełnieniu warunków określonych w niniejszym regulaminie.

5. Wnioski o przyznanie Karty wydawane są w Urzędzie Miejskim w Bielawie, ale można je również znaleźć na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w zakładce „Wnioski do pobrania”.

6. Wnioski o przyznanie Karty składa się w Urzędzie Miejskim w Bielawie.

7. O przyznaniu uprawnień w ramach Programu wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie lub pisemnie.

8. O odmowie przyznania uprawnień w ramach Programu wnioskodawca zostanie poinformowany na zasadach określonych w ustawie.

9. Okres na jaki zostaje wydana Karta reguluje ustawa, natomiast dane, jakie zawiera - reguluje rozporządzenie.

10. Karta potwierdzająca uprawnienia w ramach Programu wydawana jest w Urzędzie Miejskim w Bielawie.

11. W przypadku zmiany danych zawartych w karcie, należy ponownie złożyć wniosek, o którym mowa w ust. 2.

12. W przypadku utraty lub zgubienia Karty, należy złożyć wniosek o przyznanie duplikatu Karty według wzoru, o którym mowa w ust. 2, na zasadach określonych w ustawie.

13. Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o utracie uprawnień do korzystania z Karty wraz z jednoczesnym jej zwrotem. Okolicznościami takimi są m. in. rezygnacja z kontynuowania nauki, dziecko przestało być na utrzymaniu rodzica (rodziców), zmiana miejsca zamieszkania (dotyczy zmiany miejscowości), itp.

§ 3. Zasady korzystania z Karty na terenie Gminy Bielawa

1. Korzystanie z ulg, zwolnień i preferencji na podstawie otrzymanej Karty, w ramach Programu, na terenie Gminy Bielawa możliwe jest wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika. 2. W przypadku dzieci nieposiadających dokumentu potwierdzającego tożsamość, Karta ważna jest wraz z Kartą rodzica, opiekuna lub rodzeństwa posiadającego dokument potwierdzający tożsamość. Dzieci nieobjęte obowiązkiem szkolnym mogą korzystać z Karty wyłącznie w obecności rodzica/opiekuna prawnego.

2. Dokumentem potwierdzającym tożsamość uprawnionego może być dowód osobisty, prawo jazdy, legitymacja szkolna, legitymacja studencka, paszport lub inny dokument ze zdjęciem.

3. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg, zwolnień i preferencji wskazanych w opublikowanym wykazie.

4. Na żądanie podmiotów oferujących ulgi, zwolnienia i preferencje wskazane w wykazie, użytkownik Karty zobowiązany jest do okazania Karty wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość, z zastrzeżeniem ust. 1. Nieokazanie wymaganych dokumentów będzie powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z Karty.

5. Użytkownik Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą lub jej zniszczeniem.

6. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana innym osobom, pod rygorem cofnięcia uprawnień użytkownikowi Karty. W przypadku posługiwania się Kartą przez osoby nieuprawnione, „partner programu” ma prawo zatrzymać Kartę i przekazać ją do Urzędu Miejskiego w Bielawie celem wyjaśnienia.

7. W przypadku utraty, zgubienia lub zniszczenia Karty, użytkownik Karty lub w jego imieniu wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Urząd Miejski w Bielawie.

§ 4. Uwagi końcowe

1. W przypadku znalezienia Karty należy zwrócić ją do Urzędu Miejskiego w Bielawie.

2. Katalog ulg, zwolnień i preferencji oferowanych członkom rodzin wielodzietnych przez uczestniczące w Programie podmioty tj. gminne jednostki organizacyjne, jak i podmioty niepowiązane strukturalnie i kapitałowo z Gminą Bielawa, podany będzie do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bielawie oraz na tablicy ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób i będzie podlegał aktualizacji.

3. Wnioskodawca przy odbiorze Kart zostanie poinformowany o przysługujących mu uprawnieniach przez wskazanie strony internetowej, na której zamieszczony będzie katalog ulg, i zwolnień obowiązujących w ramach Programu.

4. Wprowadzenie systemu zniżkowych, bądź promocyjnych opłat dla rodzin wielodzietnych za korzystanie z preferencyjnych ofert w ramach Programu, a zaproponowanych przez organizacje pozarządowe i przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Bielawa, nastąpi na podstawie zawartego pomiędzy Gminą Bielawa, a podmiotem – porozumienia, określającego zasady współdziałania.